

Szczecin, dnia 01 lipca 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne wg Ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

dostawa

SPRZĘTU LABORATORYJNEGO

**DLA INSPEKCJI WETERYNARYJNEJ
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII
W SZCZECINIE**

ROZDZIAŁY NINIEJSZEJ SWZ

- I. Informacje o Zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.
- VI. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.
- VIII. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.
- IX. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
- X. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia.
- XI. Wymagania dotyczące wadium.
- XII. Termin związania z ofertą.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
- XV. Sposób oraz termin składania ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert.
- XVI. Sposób obliczenia ceny, opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Informacje dotyczące walut obcych.
- XIX. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.
- XX. Umowa ramowa.
- XXI. Aukcja elektroniczna.
- XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy PZP.
- XXIII. Informacje w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu.
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XXV. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ

1. Formularz cenowy_opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy – załącznik nr 3

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1. INSPEKCJA WETERYNARYJNA WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII W SZCZECINIE**
ul. Ostrawicka 2
71-337 Szczecin
NIP: 852-18-09-903
REGON: 000093438
e-mail: kancelaria@wiw.szczecin.pl
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/WIWSzczecin>
telefon: (91) 48 98 200
strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wiw.szczecin.pl>
godziny pracy: pn. – pt. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
- 2. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzi:**
Zespół ds. administracyjnych, pok. 17, 22.
TEL. 91 48 98 236, 91 48 98 207

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym** na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą PZP”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji,** co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
- 3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.**
- 4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.**
- 5. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do dostaw.**

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIII SWZ (Opis sposobu przygotowania oferty) niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:**
 - 1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@wiw.szczecin.pl** (za wyjątkiem złożenia oferty, zmiany, wycofania oferty)
 - 2) poprzez miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,**

- 3) poprzez ePUAP, dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania:

A.272.C 16.2022

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie przesyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem obydwóch dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.

Zaleca się aby wszelka korespondencja (z wyłączeniem ofert) przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej kancelaria@wiw.szczecin.pl

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) w zakresie proceduralnym:
ADRIANA CENTKOWSKA, tel. 91 48 98 207
AGATA DRABIK, tel. 91 48 98 236
 - 2) w zakresie merytorycznym:
KATARZYNA ŁAPIŃSKA, tel. 91 48 98 211
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto na ePUAP**.
Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
- 1) **formularz komunikacji**, za pomocą którego Wykonawca może wysłać do Zamawiającego:
 - a) pytanie;
 - b) wyjaśnienie, uzupełnienie;
 - c) pisma w innych sprawach niż określone w pkt. a) oraz b)Za pomocą „formularza do komunikacji” nie należy składać ofert przetargowych, wprowadzać zmian do oferty, wycofywać oferty. Oferty przetargowe złożone przez „formularz do komunikacji” nie są rejestrowane przez miniPortal, a tym samym nie są odnotowywane zmiany, wycofania, a podczas sesji otwarcia ofert nie można dokumentów odszyfrować.
 - 2) **złożenia, zmiany, wycofania oferty** za pomocą którego Wykonawca ma wysłać do Zamawiającego:
 - a) ofertę;
 - b) zgłosić zmianę w ofercie;
 - c) wycofać ofertę.
- Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ePUAP oraz korzystanie z miniPortalu jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. **Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.**
Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 10 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 15.1.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.2.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 15.4.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 16.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.1.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16.2.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

16.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

- 17.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **dostawa SPRZĘTU LABORATORYJNEGO dla Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie**, zwanej dalej Zamawiającym.

SPRZĘT LABORATORYJNY powinien spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SWZ – formularzu cenowym (opis przedmiotu zamówienia).

Zadanie 1. TERMOCYKLER do reakcji real-time PCR wraz z zestawem komputerowym i zainstalowanym oprogramowaniem do obsługi urządzenia (1 szt.)

Parametr	Opis wymaganego parametru
Typ aparatu	- Termocykler PCR w czasie rzeczywistym (system Real-Time PCR), umożliwiający przeprowadzanie jakościowej i/lub ilościowej reakcji PCR w czasie rzeczywistym z użyciem barwników fluorescencyjnych. - Urządzenie fabrycznie nowe i nieużywane, posiadające wszystkie potrzebne elementy wyposażenia i oprogramowania konieczne do szybkiego uruchomienia i wdrożenia do pracy, ze znakiem bezpieczeństwa CE
Blok grzejny	- Blok grzejno-chłodzący z układami Peltier'a. - Blok grzejny o pojemności min. 96 próbek umożliwiający prowadzenie reakcji w standardowych niskoprofilowych mikroplątkach lub paskach próbek.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pokrywa z grzaniem co najmniej do 100°C. - Zakres temperatury bloku: co najmniej 4-100°C lub szerszy ale zawierający zakres 4-100°C. - Urządzenie powinno posiadać co najmniej 6 niezależnie kontrolowanych termicznych modułów elektrycznych zapewniających ścisłą jednorodność bloku podczas zmiany temperatury. - Każdy moduł termiczny powinien być kontrolowany niezależnie w celu zapewnienia jednorodności temperatury. - Zakres temperatury ustawianego gradientu termicznego co najmniej 30 - 100 °C lub szerszy ale zawierający przedział 30 -100 °C. - Dokładność ustalenia temperatury nie gorsza niż $\pm 0,25^{\circ}\text{C}$ w temp. 90°C. - Równomierność rozkładu temperatury na płycie nie gorsza niż 0,5°C, osiągnięta w czasie 10 sek. dla temp. 90°C. - Szybkość zmian temperatury analizowanych próbek: co najmniej 2 °C/sec. - Zakres objętości mieszaniny reakcyjnej w której można przeprowadzić reakcję PCR: co najmniej 10 – 100 μl lub szerszy ale zawierający przedział 10 – 100 μl.
System detekcyjny	<ul style="list-style-type: none"> - Metoda pomiarowa: fluorescencja. - Źródło światła: diody LED. - Dedykowane diody LED wzbudzające dla każdego zakresu badanego spektrum światła - po 1 diodzie wzbudzającej na każdy zakres. - Zakres spektralny światła: co najmniej 450 – 730 nm lub szerszy ale zawierający zakres 450 – 730 nm. - Gotowy system do detekcji reakcji z użyciem co najmniej barwników: SYBR GREEN, FAM, HEX, VIC, ROX, CY5; urządzenie musi być fabrycznie skalibrowane do pracy z tymi barwnikami bez potrzeby przeprowadzania takiej procedury przez użytkownika. - Możliwość oznaczania jednocześnie minimum 5 genów w jednej próbce - multipleks minimum 5 kanałowy. - Urządzenie powinno być wyposażone w komplet filtrów światła wzbudzającego i emitowanego zainstalowanych dla każdego z minimum 5 kanałów. - Funkcja „samosprawdzenia” wszystkich kanałów detekcji przy starcie systemu z informacją o rodzaju ewentualnego błędu.
Oprogramowanie i analiza danych	<ul style="list-style-type: none"> - Termocykler dostarczony wraz z komputerem typu laptop (o parametrach nie gorszych niż: matryca 15,6”, procesor osiągający minimum: 6000 pkt. w testach PassMark – CPU Mark High End CPUs, 8 GB RAM, dysk minimum 480 GB SSD, system operacyjny taki jak Windows 10 PRO PL, Office 2019 lub równoważne), z myszką laserową, drukarką laserową (format papieru A4 z portami USB i Ethernet) oraz z UPS do podtrzymania pracy całego urządzenia przez minimum 30 minut. - Oprogramowanie dostarczone wraz z analizatorem umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie krzywej kalibracyjnej umożliwiającej oznaczania ilościowe; • jednoczesną analizę ekspresji genów dla próbek pochodzących z różnych pomiarów; • analizę krzywych topnienia; • prowadzenie różnych doświadczeń na pojedynczej płytce dzięki zaprogramowaniu niezależnych grup studzienek;

	<ul style="list-style-type: none"> • eksportu zapisanych wyników analiz do innych aplikacji [np. arkuszy kalkulacyjnych (.xls), edytorów tekstowych (.doc)]; • tworzenie raportów zawierających parametry ustawienia programu, wykresy, tabele mogące być drukowane lub zapisywane jako pliki pdf; • programowanie płytki doświadczalnej przed, w trakcie lub po zakończeniu pomiaru; • przeglądanie wykresów amplifikacyjnych w postaci surowych danych fluorescencyjnych w czasie rzeczywistym oraz analiza danych w trakcie trwania reakcji PCR; • funkcję szybkiego wyszukiwania protokołów i ustawień płytki; • dodanie nowych barwników fluorescencyjnych w zakresie światła wzbudzającego i odbieranego aparatu.
Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - Minimalny termin gwarancji: 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń; - Certyfikat producenta dotyczący poprawności działania termocyklera; - Świadectwa sprawdzenia wykonane przez autoryzowany serwis producenta dostarczone wraz z aparatem: sprawdzenie poprawności działania poszczególnych modułów, sprawdzenie szybkości grzania i chłodzenia bloku, precyzji uzyskiwanej temperatury oraz rozkład temperatury w bloku, kalibracja wszystkich barwników; - Certyfikat wzorcowania z akredytowanego laboratorium w dwóch punktach temperaturowych (50°C, 95°C) minimum 4 dołki w każdym module grzewczym; - Serwis gwarancyjny bezpłatny oraz płatny serwis pogwarancyjny, czas reakcji serwisu do 48 godz., np.: konsultacja telefoniczna lub mailowa w celu rozwiązania bieżących problemów eksploatacyjnych, ocena uszkodzenia przez serwisanta, proponowany czas naprawy z jej wyceną; - Zapewnienie aparatu zastępczego na czas naprawy (bezpłatnie minimum na czas gwarancji); - Zapewnienie możliwości wykonania sprawdzeń poprawności działania przez serwis producenta w miejscu użytkowania aparatu; - Szkolenie personelu w siedzibie zamawiającego z zakresu obsługi i konserwacji sprzętu, przeprowadzonego przez specjalistę, potwierdzone wydaniem certyfikatów; - Dostępność dokumentacji technicznej sprzętu i instrukcji obsługi w języku polskim; - Dostępność części zamiennych co najmniej 5 lat po upływie gwarancji urządzenia; - Transport do siedziby zamawiającego, wniesienie na I piętro budynku, instalacja w docelowym pomieszczeniu, uruchomienie urządzenia i przeszkolenie obsługi zawarte w cenie; - Brak wymogu cyklicznych serwisów (np. corocznych); - Brak konieczności cyklicznej wymiany części. <p>Dostawa na adres ZHW w Szczecinie.</p>
Parametry dodatkowo punktowane	<p>Okres gwarancji</p> <p>Za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 miesięcy od dnia dostawy - 5 pkt.

	<p>- 48 miesięcy od dnia dostawy - 10 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10.</p> <p>System detekcji - Dedykowane fotodiody do detekcji dla każdego zakresu badanego spektrum światła Ilość punktów w tym kryterium wynosi 15. Spełnienie tego parametru 15 pkt, nie spełnienie – 0 pkt.</p> <p>Funkcjonalność - Dodatkowo wgrane protokoły do automatycznej analizy patogenów w paszach, żywności i próbkach środowiskowych z obszaru produkcji pasz i żywności minimum dla testu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wykrywania DNA Salmonella spp. w próbkach pasz, żywności i próbkach środowiskowych z obszaru produkcji pasz i żywności, z zastosowaniem izolacji DNA z hodowli w zbuforowanej wodzie peptonowej inkubowanej w 37 °C ± 1 °C (skład pożywki oraz zakres temperatury zawarty w zakresie wymaganym w PN-EN ISO 6579-1); • ww. test musi posiadać certyfikat walidacji co najmniej dla próbek pasz, żywności i próbek środowiskowych z obszaru produkcji pasz i żywności, wykonany na takim samym typie urządzenia jak oferowane, jako metody alternatywnej względem referencyjnej wymienionej w załączniku do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2073/2005 z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 16140-2, wystawiony przez uznaną, międzynarodową zewnętrzną jednostkę certyfikującą; • ww. test powinien zawierać wszystkie odczynniki dla całego procesu badania (od izolacji DNA do reakcji real-time PCR), w tym kontrolę dodatnią i ujemną; • ww. test powinien posiadać wewnętrzną kontrolę reakcji PCR, która identyfikuje inhibicję reakcji PCR; • temperatura przechowywania testów dedykowanych dla patogenów w paszach, żywności i próbkach środowiskowych z obszaru produkcji żywności i pasz musi mieścić się w zakresie 2 - 8 °C. <p>Ilość punktów w tym kryterium wynosi 15 punktów. Spełnienie tego parametru 15 pkt, nie spełnienie – 0 pkt.</p>
--	--

Zadanie 2. Urządzenie do oczyszczania wody dostarczające dwie klasy czystości wody wraz ze zbiornikiem i ramionami dozującymi wodę każdej z klas czystości (1 szt.)

Parametr	Opis wymaganego parametru
Typ aparatu	<ul style="list-style-type: none"> • Oferowane urządzenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane. • Urządzenie będzie zasilane wodą wodociągową, ma dostarczać wodę: <ul style="list-style-type: none"> ✓ stopnia analitycznego – Typ II (pierwszy etap oczyszczania) ✓ wodę ultra czystą – Typ I (drugi etap oczyszczania). • Woda ultra czysta ma być produkowana w oparciu o wodę stopnia analitycznego, pochodzącą z pierwszego etapu oczyszczania.

	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie ma się składać z: <ol style="list-style-type: none"> 1) jednostki oczyszczającej wodę (oba stopnie w jednym urządzeniu), 2) punktu poboru wody stopnia analitycznego (po pierwszym stopniu oczyszczania), 3) dwa punkty poboru wody ultra czystej (po drugim stopniu oczyszczania), 4) zbiornika. • Urządzenie ma być wyposażone w zbiornik polietylenowy do przechowywania wody laboratoryjnej o poj. 100 L: <ol style="list-style-type: none"> a) z funkcją automatycznego napełniania zbiornika (czujnik poziomu wody w zbiorniku) b) z kontrolą poziomu napełnienia na wyświetlaczach ramion dozujących wodę c) ze stożkowatym dnem umożliwiającym całkowite opróżnienie d) z gładkimi wewnętrznymi powierzchniami zapobiegającymi rozwojowi biofilmu e) z zaworem umożliwiającymi bezpośrednie podłączenie zbiornika do zmywarki f) z filtrem oddechowym chroniącym przechowywaną wodę przed wtórną kontaminacją g) z lampą UV w zbiorniku w celu ochrony wody przed zanieczyszczeniami mikrobiologicznymi • Urządzenie ma posiadać: wbudowaną pompę dystrybucyjną oraz port USB do transmisji danych • Urządzenie ma być wyposażone w oprogramowanie pozwalające na zarządzanie danymi i pracą systemu z zewnętrznego komputera w czasie rzeczywistym.
<p>Materiał, wymiary, cechy użytkowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I etap oczyszczania wody: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oczyszczanie wstępne (prefiltracja, węgiel aktywowany, polifosforany) ✓ odwrócona osmoza ✓ elektrodejonizacja (bez dodatkowych modułów zmiękczających) ✓ bezrtęciowa lampa UV ✓ membrana mikrofiltracyjna o porowatości 0,22µm • II etap oczyszczania wody: <ul style="list-style-type: none"> ✓ bezrtęciowa lampa UV, ✓ wkład doczyszczający usuwający zanieczyszczenia jonowe i organiczne ✓ membrana mikrofiltracyjna o porowatości 0,22 µm. • Jakość wody po pierwszym etapie oczyszczania: rezystywność >5 MΩ·cm w 25°C, poziom TOC nie gorszy niż 30 ppb, cząstki stałe > 0,22 µm < 1 µm /ml. • Jakość wody po drugim etapie oczyszczania: rezystywność min.18 MΩ·cm w 25°C, poziom TOC nie gorszy niż 2 ppb, liczba bakterii mniejsza niż 0,01 jtk/ml, cząstki stałe > 0,22 µm < 1 µm /ml.

	<ul style="list-style-type: none"> • Wydajność produkcji wody stopnia analitycznego przynajmniej 15 l/h • W miejscu poboru wody z ramion filtry końcowe z membraną filtracyjną 0,22µm (istnieje możliwość samodzielnego zainstalowania przez Użytkownika innego rodzaju filtra końcowego, np. z membraną ultrafiltracyjną). • Automatyczna recyrkulacja wody pomiędzy okresami poboru wody obejmująca także ramiona dozujące. • Możliwość regulacji szybkości poboru wody z ramion dozujących w zakresie nie gorszym niż 0,05 L/min ÷ 2 L/min. • Możliwość poboru zaprogramowanych objętości wody z ramion dozujących - pobór wolumetryczny w przedziale nie gorszym niż od 50 ml do 50 l, z dokładnością do 1ml. • Pobór wody z ramienia dozującego wodę ultra czystą: w systemie automatycznego dozowania „kropla po kropli”. • Ramiona dozujące posiadają regulowaną wysokość tak, aby umożliwić napełnianie różnej wysokości naczyń bez konieczności ich podtrzymywania • Wyświetlacze w punkcie poboru wody Typu I i II - wskazujące wyniki aktualnych pomiarów: <ul style="list-style-type: none"> ✓ przewodność/oporność – wartości skompensowane i nieskompensowane temperaturowo ✓ temperatura ✓ TOC (zakres pomiaru analizatora nie gorszy niż 0,5 – 800 ppb, z dokładnością 0,1 ppb), maksymalnie 999 ppb, ✓ poziom wody w zbiorniku • Sygnalizacja na wyświetlaczach: <ul style="list-style-type: none"> a) konieczność wymiany elementów eksploatacyjnych, b) alarmy. • Obudowa urządzenia oraz ramię dozujące z wysokoodpornego chemicznie tworzywa sztucznego. • <u>Wymiary urządzenia:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jednostka produkcyjna (szer x gł x wys) min. 36cm x min. 36 cm x min.48 cm max. 38cm x max. 39 cm x max.50 cm ✓ Ramiona dozujące (szer x gł x wys) min. 20 cm x min.26 cm x min. 78 cm max. 22 cm x max.28 cm x max. 80 cm
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Głośność pracy systemu na poziomie maksymalnie 60 decybeli z odległości 1m • Ciężar operacyjny urządzenia: min. 29 kg - max. 31 kg (jednostka produkcyjna); min. 4kg - max. 6 kg (ramię dozujące)
Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie cele konduktometryczne oraz analizator TOC muszą posiadać certyfikaty kalibracji • Urządzenie ma mieć możliwość montażu naściennego (zbiornik i jednostka produkcyjna) • Urządzenie musi posiadać Certyfikaty zgodności CE świadczące o zgodności urządzeń z europejskimi warunkami bezpieczeństwa. • Urządzenie musi posiadać wszystkie potrzebne elementy wyposażenia i oprogramowania konieczne do szybkiego uruchomienia i wdrożenia do pracy, ze znakiem bezpieczeństwa CE. • Wszystkie wkłady, filtry końcowe i lampy wyposażone w nadajniki RFID z zapisaną informacją o serii, numerze katalogowym, nazwie producenta. • Serwis gwarancyjny bezpłatny oraz płatny serwis pogwarancyjny, czas reakcji serwisu do 72 godz.: np.: konsultacja telefoniczna lub mailowa w celu rozwiązania bieżących problemów eksploatacyjnych, ocena uszkodzenia przez serwisanta, proponowany czas naprawy z jej wyceną.
Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Aparat instalowany przez autoryzowany serwis producenta. • Dostawa do ZHW w Szczecinie. Rozładunek, wniesienie na parter budynku, instalacja w docelowym pomieszczeniu z podłączeniem do sieci wodnej, uruchomienie urządzenia i przeszkolenie obsługi zawarte w cenie. • Instrukcja obsługi urządzenia w języku polskim, dołączona do dostawy. • Prospekt urządzenia oraz wymagane poświadczenia dołączone do oferty.
Parametry dodatkowo punktowane	<p>Okres gwarancji Za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 36 miesięcy od dostawy - 10 pkt. ✓ 48 miesięcy od dostawy - 20 pkt. <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.</p> <p>Czas reakcji serwisu Za szybszy czas reakcji od wymaganych 72 godzin: np.: konsultacja telefoniczna lub mailowa w celu rozwiązania bieżących problemów eksploatacyjnych, ocena uszkodzenia przez serwisanta, proponowany czas naprawy z jej wyceną.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ do 48 godzin od zgłoszenia - 10 pkt. ✓ do 24 godzin od zgłoszenia - 20 pkt. <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.</p>

Zadanie 3. Komora laminarna II klasy bezpieczeństwa A2 (1 szt.)

Parametr	Opis wymaganego parametru
Typ aparatu	Nowa, nieużywana komora laminarna II typu A2, klasy bezpieczeństwa mikrobiologicznego z pionowym przepływem powietrza
Materiał, wymiary, cechy użytkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Wyposażona w dwa filtry HEPA (główny i filtr wylotowy) o skuteczności min. 99,995% dla cząstek $\geq 0,3 \mu\text{m}$ • Minimalna szerokość zewnętrzna – 1800 mm • Maksymalna szerokość zewnętrzna – 1950 mm • Minimalna szerokość przestrzeni roboczej – 1700 mm • Minimalna głębokość przestrzeni roboczej – 540 mm • Zgodność z normą EN12469 potwierdzona kopią certyfikatu wydanego przez jednostkę certyfikującą (na zgodność z oryginałem, dołączony do oferty cenowej) dedykowany do oferowanego modelu • Recyrkulacja powietrza w stosunku 70:30 (powietrze recyrkulowane: powietrze wyrzucane) • Tryby pracy: standardowy, EKO, tryb dezynfekcji • Obudowa wykonana ze stali malowanej proszkowo farbą epoksydową • Dezynfekcja za pomocą lampy UV, i nadtlenku wodoru • Szeroki podłokietnik w kształcie litery "V", demontowalny bez dodatkowych podpórek pod ręce • Okno przednie sterowane elektrycznie, umieszczone pod kątem w stosunku do blatu roboczego, gwarantujące szczelność • Wyświetlacz LCD, z ekranem cyfrowym i panelem dotykowym, wyświetla komunikaty o prędkości przepływu powietrza, stanów alarmowych, pracy lampy UV, stopnia zużycia filtra, umożliwia sterowanie szybą frontową • Dostęp do panelu sterowania zabezpieczony czterocyfrowym hasłem • Stany alarmowe dźwiękowe i wizualne • Prędkość przepływu powietrza automatycznie regulowana do wartości: 0.35 m/s • Prędkość powietrza wlotowego automatycznie regulowana do wartości minimum 0.6 m/s • Błat roboczy ze stali nierdzewnej, dzielony, segmenty z możliwością wyjęcia do czyszczenia i autoklawowania • Boki komory przeszklone wykonane ze szkła bezpiecznego z powłoką nieprzepuszczającą promieniowania UV • Wyposażona w manualny mechanizm otwierania panelu czołowego do góry do pozycji poziomej umożliwiającą na pełny dostęp do przestrzeni roboczej o wysokości nie mniejszej niż 700 mm • W każdym z boków szklanych komory minimum 3 porty na media, kable, itp.: 2x port w dolnej części ściany bocznej i 1x port w górnej części ściany bocznej

	<ul style="list-style-type: none"> • Wyposażona w tacę ociekową ze stali nierdzewnej pod zdejmowaną powierzchnią roboczą do zbierania rozlanych płynów, zapobiegając ich rozprzestrzenianiu się i umożliwiającą szybkie czyszczenie • Lampa UV zainstalowana z przodu w górnej części przestrzeni roboczej, z programowaniem czasu pracy i z funkcją autostartu • Wyposażona w oświetlenie typu LED zainstalowane poza komorą roboczą o intensywności co najmniej 1000 luksów z możliwością regulacji intensywności • Wyposażona w pre-filtr G3 zgodny z EN 779, zainstalowany pod powierzchnią roboczą • Przednia szyba podnoszona automatycznie na wysokość roboczą 200 mm, i umożliwiającą pełne otwarcie na wysokość min. 500 mm bez otwierania przedniego panelu • Wyposażona w palnik gazowy ze stali nierdzewnej uruchamiany za pomocą przycisku lub pedała nożnego, automatycznie wyłączany, z kontrolą zapłonu i płomienia oraz kontrolą zatkania głowicy palnika • Wyposażona w 2 gniazda elektryczne pojedyncze, 230V, 50 Hz zainstalowane na tylnej ścianie • Stelaż pod komorę ze stali malowanej proszkowo farbą epoksydową na nóżkach o wysokości 800 mm z możliwością poziomowania
Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat producenta dotyczący poprawności działania • Instrukcja obsługi i dokumenty techniczne w językach polskim i angielskim • Gwarancja minimum 24 miesiące od instalacji i uruchomienia komory. Naprawa, serwis i przegląd w trakcie trwania gwarancji bezpłatne • Serwis gwarancyjny bezpłatny oraz płatny serwis pogwarancyjny, czas reakcji serwisu maksymalnie 72 godzin: np.: konsultacja telefoniczna lub mailowa w celu rozwiązania bieżących problemów eksploatacyjnych, ocena uszkodzenia przez serwisanta, proponowany czas naprawy z jej wyceną • Deklaracja CE • Gwarancja dostępności części zamiennych i akcesoriów przez okres 5 lat od upływu gwarancji • Szkolenie pracowników w zakresie kompleksowej obsługi oferowanego urządzenia w siedzibie Zamawiającego • Cena zakupu obejmuje: dostawę do ZHW w Szczecinie, rozładunek, wniesienie do piwnicy budynku, instalacja w docelowym pomieszczeniu z podłączeniem do gazu, uruchomienie urządzenia i przeniesienie starego urządzenia do miejsca docelowego oraz przeszkolenie obsługi zawarte w cenie
Parametry dodatkowo punktowane	<p>Okres gwarancji Za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące - 36 miesięcy od dostawy - 10 pkt. - 48 miesięcy od dostawy - 20 pkt. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.</p> <p>Czas reakcji serwisu</p>

	<p>Za szybszy czas reakcji od wymaganych 72 godzin: np.: konsultacja telefoniczna lub mailowa w celu rozwiązania bieżących problemów eksploatacyjnych, ocena uszkodzenia przez serwisanta, proponowany czas naprawy z jej wyceną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 24 godzin od zgłoszenia - 20 pkt. - do 48 godzin od zgłoszenia - 10 pkt. <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.</p>
--	--

Zadanie 4. Wirówka laboratoryjna z chłodzeniem typu benchtop 1 szt.)

Parametr	Opis wymaganego parametru
Typ aparatu	Fabrycznie nowa, nieużywana wirówka laboratoryjna z chłodzeniem typu benchtop.
Materiał, wymiary, cechy użytkowe	<p>Układ chłodzenia i inne parametry techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prędkość obrotowa wirnika co najmniej 4000 rpm – możliwość osiągnięcia temperatury: „- 20 C^o” („minus” 20 C^o) – wymagany rotor horyzontalny – rotor wyposażony w pojemniki umożliwiające jednoczesne wirowanie minimum 4 probówek 50 ml typu Falcon. <p>Bezpieczeństwo wirowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czujnik niewyważenia, – blokada pokrywy podczas wirowania, – blokada startu przy otwartej pokrywie, – awaryjne otwieranie pokrywy.
Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> – dostępność dokumentacji technicznej sprzętu i instrukcji w języku polskim, – dostępność części zamiennych co najmniej 5 lat po upływie gwarancji urządzenia, – transport do siedziby zamawiającego, wniesienie na II piętro, instalacja, szkolenie pracowników, – rozpoczęcie pracy po osiągnięciu zadanej temperatury – regulacja RPM/RCF, – możliwość zmiany parametrów podczas wirowania, – komora wirowania ze stali nierdzewnej, – jednoczesne wskazanie na wyświetlaczu zadanej i bieżącej wartości prędkości, RCF, czasu, temperatury; – Serwis gwarancyjny bezpłatny oraz płatny serwis pogwarancyjny, czas reakcji serwisu maksymalnie 48 godzin: np.: konsultacja telefoniczna lub mailowa w celu rozwiązania bieżących problemów eksploatacyjnych, ocena uszkodzenia przez serwisanta, proponowany czas naprawy z jej wyceną. <p>Dostawa na adres O/ZHW w Koszalinie.</p>
Parametry dodatkowo punktowane	<p>Okres gwarancji</p> <p>Za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące</p> <ul style="list-style-type: none"> - 36 miesięcy od dostawy - 12 pkt. - 48 miesięcy od dostawy - 24 pkt.

	<p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 24.</p> <p>Funkcjonalność Możliwość rozbudowy urządzenia o dodatkowe elementy: wymienne adaptory do probówek pozwalające na wirowanie objętości 15 ml. Ilość punktów którą otrzyma Wykonawca za ten parametr to 16 punktów.</p>
--	---

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w załącznikach:
- Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia) – **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy – **załącznik nr 3 do SWZ**.

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
38000000-5 – Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, a zatem przedmiot zamówienia podzielony jest na **4 odrębne zadania**, w tym:

Numer zadania	Przedmiot zamówienia
Zadanie nr 1	Termocykler do reakcji real-time PCR wraz z zestawem komputerowym i zainstalowanym oprogramowaniem do obsługi urządzenia (1 szt.)
Zadanie nr 2	Urządzenie do oczyszczania wody dostarczające dwie klasy czystości wody wraz ze zbiornikiem i ramionami dozującymi wodę każdej klasy czystości (1 szt.)
Zadanie nr 3	Komora laminarna II klasy bezpieczeństwa A2 (1 szt.)
Zadanie nr 4	Wirówka laboratoryjna z chłodzeniem typu benchtop (1 szt.)

- Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert na wybrane lub wszystkie zadania.
- Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
- Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym zadaniu zostaną odrzucone.
- Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdego zadania.
- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**, w przypadkach w których opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Użyte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne producentów, numery katalogowe lub normy zostały zamieszczone informacyjnie ze względów technologicznych, z uwagi na konieczność zachowania norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzują się posiadane przez Zamawiającego urządzenia bądź realizowane badania. W takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Oferowany przez Wykonawcę produkt równoważny musi umożliwiać uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego tj. prawidłową pracę posiadanych urządzeń i aparatów

badawczych oraz uzyskiwanie wiarygodnych badań w założonych granicach oznaczeń tak jak w przypadku zastosowania oryginalnych produktów.

Zamawiający zastrzega, że oferowane produkty równoważne nie mogą spowodować zwiększenia kosztów (zakupu dodatkowego sprzętu lub materiałów zużywalnych).

Kryteria oceny równoważności Zamawiający wskazał w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ).

10. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi **w załączniku nr 4 do SWZ**:
 - a) zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy PZP.
 - b) przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XVII SWZ.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
13. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy**.
2. **Dostawa jednorazowa:**
Maksymalna ilość dostaw – 2, w tym:
1 dostawa dla ZHW Szczecin – Zadanie 1, 2, 3.
1 dostawa dla ZHW Koszalin – Zadanie 4.
3. Miejsce realizacji:

**INSPEKCJA WETERYNARYJNA WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII W SZCZECINIE,
UL. OSTRAWICKA 2, 71-337 SZCZECIN**

oraz
ZAKŁAD HIGIENY WETERYNARYJNEJ W SZCZECINIE ODDZIAŁ W KOSZALINIE
UL. POŁCZYŃSKA 70-72, 75-816 KOSZALIN

VI. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia warunków szczególnych.

VII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, tj.:

- 1) aktualne na dzień składania ofert: „**oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia**” - załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VIII. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 Ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

IX. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (rozd. XIII ust. 15 pkt. 2) i 3) SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1 Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie

składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ.
7. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść wszystkich zapytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni / bez ujawniania źródła zapytania/ na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego.
6. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej:
<http://bip.wiw.szczecin.pl>

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. **Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 09.08.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) i pkt. 13) Ustawy PZP, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na:
 - a) przedłużenie terminu związania ofertą,
 - b) na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ. W formularzu oferty (zał. nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest **podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres poczty elektronicznej** na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
4. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z dokumentów w tym folderze Wykonawca utworzy plik archiwum.zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku na miniPortalu Wykonawca zasyfruje plik.zip zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
10. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SWZ. Zmiany do SWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
12. Dodatkowe informacje dotyczące składania oferty w postaci elektronicznej:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:
 - .doc (Microsoft Office Word) lub
 - .xls ,(Microsoft Office Excel) lub
 - .docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub
 - .pdf (Portable Document Format)

i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) W przypadku sporządzania ofert, oświadczeń przy pomocy pakietu Microsoft Office (np. Word, Excel) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia podpisu kwalifikowanego przy pomocy wbudowanego narzędzia w tym pakiecie w związku z brakiem możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca złożenie podpisu kwalifikowanego przy pomocy zewnętrznego oprogramowania dołączanego do podpisu kwalifikowanego posiadanego przez Wykonawcę.
- 3) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES.
- 4) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES. Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.

13. Zaleca się aby przesłany plik w swojej nazwie zawierał nazwę Wykonawcy, który składa ofertę.

14. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:

a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

lub

b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

15. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wypełnione, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularze:

- 1) **Formularz cenowy_opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,**
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ,**
- 3) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

16. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Czynność o której mowa w ust. 1 powyżej można dokonać za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
3. Wykonawca dokonujący zmiany lub wycofania ofert wraz z oświadczeniem, które potwierdza wolę Wykonawcy w danym zakresie zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany lub wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.
4. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Należy wybrać następujące dane: Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii (71-337 Szczecin, woj. zachodniopomorskie), adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/WIWSzczecin>
Mechanizm szyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie: <https://miniPortal.uzp.gov.pl>
Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11.07.2022 r. do godziny 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, za pośrednictwem mini Portalu poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.07.2022 r., o godzinie 11:00.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej.
8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej: <http://bjp.wiiv.szczecin.pl> informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
10. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej: <http://bjp.wiiv.szczecin.pl> informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
11. Zamawiający przekaze Prezesowi UZP informację: o złożonych ofertach, **nie później niż w terminie 7 dni** od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Zadanie 1.

Kryterium	Znaczenie %	Sposób obliczania wg. wzoru
Cena [C]	60 %	$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$
Okres gwarancji [Og]	10 %	<ul style="list-style-type: none"> • 36 miesięcy od dnia dostawy - 5 pkt • 48 miesięcy od dnia dostawy – 10 pkt
System detekcji (Sd)	15 %	<p>Dedykowane fotodiody do detekcji dla każdego zakresu badanego spektrum światła</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełnienie tego parametru – 15 pkt • nie spełnienie parametru – 0 pkt
Funkcjonalność (F)	15 %	<p>Dodatkowo wgrane protokoły do automatycznej analizy patogenów w paszach, żywności i próbkach środowiskowych z obszaru produkcji pasz i żywności minimum dla testu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do wykrywania DNA Salmonella spp. w próbkach pasz, żywności i próbkach środowiskowych z obszaru produkcji pasz i żywności, z zastosowaniem izolacji DNA z hodowli w zbuforowanej wodzie peptonowej inkubowanej w 37 °C ± 1 °C (skład pożywki oraz zakres

		<p>temperatury zawarty w zakresie wymaganym w PN-EN ISO 6579-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ww. test musi posiadać certyfikat walidacji co najmniej dla próbek pasz, żywności i próbek środowiskowych z obszaru produkcji pasz i żywności, wykonany na takim samym typie urządzenia jak oferowane, jako metody alternatywnej względem referencyjnej wymienionej w załączniku do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2073/2005 z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z aktualną normą PN-EN ISO 16140-2, wystawiony przez uznaną, międzynarodową zewnętrzną jednostkę certyfikującą; - ww. test powinien zawierać wszystkie odczynniki dla całego procesu badania (od izolacji DNA do reakcji real-time PCR), w tym kontrolę dodatnią i ujemną; - ww. test powinien posiadać wewnętrzną kontrolę reakcji PCR, która identyfikuje inhibicję reakcji PCR; - temperatura przechowywania testów dedykowanych dla patogenów w paszach, żywności i próbkach środowiskowych z obszaru produkcji żywności i pasz musi mieścić się w zakresie 2 - 8 °C. <ul style="list-style-type: none"> • spełnienie tego parametru – 15 pkt • nie spełnienie parametru – 0 pkt
--	--	--

Zadanie 2 i 3:

Kryterium	Znaczenie %	Sposób obliczania wg. wzoru
Cena [C]	60 %	$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$
Okres gwarancji [Og]	20 %	<ul style="list-style-type: none"> • 36 miesięcy od dnia dostawy – 10 pkt • 48 miesięcy od dnia dostawy – 20 pkt
Czas reakcji serwisu (Czr)	20 %	<p>Za szybszy czas reakcji od wymaganych 72 godzin: np.: konsultacja telefoniczna lub mailowa w celu rozwiązania bieżących problemów eksploatacyjnych, ocena uszkodzenia przez serwisanta, proponowany czas naprawy z jej wyceną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 24 godzin od zgłoszenia – 20 pkt • do 48 godzin od zgłoszenia – 10 pkt

Zadanie 4:

Kryterium	Znaczenie %	Sposób obliczania wg. wzoru
Cena [C]	60 %	$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$
Okres gwarancji [Og]	24 %	<ul style="list-style-type: none"> • 36 miesięcy od dnia dostawy – 12 pkt • 48 miesięcy od dnia dostawy – 24 pkt

Funkcjonalność (F)	16 %	Możliwość rozbudowy urządzenia o dodatkowe elementy: wymienne adaptery do probówek pozwalające na wirowanie objętości 15 ml: <ul style="list-style-type: none"> • spełnienie tego parametru – 16 pkt, • nie spełnienie parametru – 0 pkt
--------------------	------	--

1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto** podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Cenę w ofercie należy podać w wyłącznie w PLN (w przypadku rozbieżności pomiędzy wartością (ceną) podaną słownie, a liczbą, jako prawidłową Zamawiający przyjmie wartość podaną słownie).

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- b) Wartość brutto ma uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SWZ.
- c) Wartość brutto należy obliczyć oraz podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Wartość brutto należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} \text{Ilość} \times \text{cena jednostkowa} &= \text{wartość netto} \\ \text{Wartość netto} \times \text{stawka VAT} &= \text{wartość podatku VAT} \\ \text{Wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} &= \text{wartość brutto} \end{aligned}$$

e) Obliczoną, ogólną wartość brutto należy przenieść do formularza oferty przetargowej.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 4.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 4.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Stosowne oświadczenie znajdują się w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie PZP.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 9.1) na stronie internetowej <http://bip.wiw.szczecin.pl>
11. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w ust. 9, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
12. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy PZP.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 13, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.wiw.szczecin.pl>

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
2. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy.

XXIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem przez Inspekcję Weterynaryjną Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie, ul. Ostrawicka 2, 71-337 Szczecin postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie zawarciem i realizacją umów w sprawie zamówień publicznych jest **Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, z siedzibą w Szczecinie, ul. Ostrawicka 2, 71-337 Szczecin.**
- 2) Dane Kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie, ul. Ostrawicka 2, 71-337 Szczecin, tel. +48 508 171 254, e-mail: iiod@wiw.szczecin.pl
- 3) Wyżej określone dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1b RODO).
- 4) Odbiorcy danych: dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
- 5) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
- 6) Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w

przypadku udzielenie zgody na przetwarzanie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

- 7) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA: W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) przepisy wykonawcze do Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego.

**STARSZY INSPEKTOR
ds. administracyjnych**


mgr Agata Drabik

Sporządził

**KIEROWNIK
zespołu ds. administracyjnych
główny specjalista**


mgr Aleksandra Centkowska

Sprawił

ZATWIERDZAM:

**ZACHODNIOPOMORSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii**


dr n. wet. Maciej L. Prost

ZWLW lub inna osoba upoważniona

